

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-2145

Palvelussuhteen purku koeajalla

***** on toiminut Tuusulan kunnan Hyrylän yläasteen tuntiopettajan (päätoiminen) määräaikaisessa virassa 1.8.2023 alkaen. Palvelussuhteen oli tarkoitus jatkaa 31.7.2024 saakka. Virkasuhteessa oli 6 kk koeaika.

Työsopimuslain mukaisesti koeajan kuluessa työsopimus voidaan purkaa molemmin puolin siten, että työsuhde päättyy heti ilman irtisanomisaikaa. Työsopimuksen purkaminen koeajalla ei kuitenkaan voi perustua epäasiallisiin tai syrjiviin perusteisiin, kuten työntekijän sukupuoleen, seksuaaliseen suuntautumiseen, ikään, etniseen alkuperään, uskontoon, mielipiteeseen, ammattiyhdistyksessä toimimiseen tai muuhun henkilöön liittyvään seikkaan. Työnantaja voi purkaa koeajalla olevan työntekijän työsuhteen, jos koeajalla käy ilmi, että työntekijällä ei ole riittävästi ammattitaitoa tai muuta soveltuvuutta kyseisiin työtehtäviin tai hän ei sopeudu työyhteisöön. Ennen kuin työnantaja purkaa työntekijän työsopimuksen koeajalla työnantajan on varattava työntekijälle tilaisuus tulla kuulluksi työsopimuksen päättämisen syistä sekä antaa työntekijälle tilaisuus esittää asiassa oma kantansa.

Koeajan kuluessa on ilmennyt soveltumattomuus tehtävään ja epäasiallista käytöstä. Esihenkilö kävi työntekijän kanssa palvelussuhteen aikana esiintyneistä ongelmista keskusteluita. Keskustelut ja ohjaus eivät johtaneet toivottuun tulokseen. Työntekijä kutsuttiin keskiviikkona 27.9.2023 kuulemistilaisuuteen, jonka päätteeksi todettiin, että ***** palvelussuhde puretaan koeaikapurkuna. Perusteena palvelussuhteen purkamiselle on työhön sopeutumattomuus sekä se, että työntekijän työsuoritus ei vastannut sille asetettuja vaatimuksia. Koeaikapurun perusteella palvelussuhde ja palkanmaksu päättyy 27.9.2023.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän, että ***** palvelussuhde puretaan koeaikana siten, että viimeinen työssäolopäivä on 27.9.2023. ***** on kuultu asiassa.

Tiedoksi

Asianosainen, Hyrylän yläasteen rehtori ja koulusihteeri, henkilöstöpalvelut, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj., sivistystoimi

Allekirjoitus

Markus Torvinen, opetuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 25.10.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 145

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.